

पी एम श्री केंद्रीय विद्यालय हरदोई

सत्र 2024-25 के लिए समितियां

सत्र 2024-25 में विद्यालय के सुचारु संचालन हेतु अधोलिखित समितियों का गठन किया जा रहा है। सभी सदस्य समिति को दिए गए कार्यों हेतु समान रूप से उत्तरदायी होंगे। समिति प्रभारी सदस्यों को अलग-2 जिम्मेदारी दे सकते हैं। विद्यालय की आवश्यकतानुसार सदस्यों को और भी कार्य दिए जा सकते हैं। सभी शिक्षकों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से समिति द्वारा किये जा रहे कार्यों की प्रगति से प्राचार्य को अवगत कराते रहें।

w.e.f. : 01.04.2024

प्राचार्य

विवरण	सदस्य	उत्तरदायित्व	हस्ताक्षर
1. प्रवेश समिति			
के.वि.सं. की प्रवेश निर्देशिका के अनुसार विद्यार्थियों का प्रवेश, सभी संबंधित अभिलेखों की जांच एवं फाइलिंग, प्रवेश रजिस्टर में प्रविष्टि, UBI पोर्टल पर प्रविष्टि एवं शुल्क चालान,	श्री अखिलेश कुमार	प्रभारी	
	श्री नवीन्द्र कुमार		
	श्री सत्येन्द्र शंकर		
	श्रीमती भारती		
	श्री संजीव प्रताप सिंह		
2. परीक्षा विभाग एवं CBSE			
विभिन्न परीक्षाओं हेतु समुचित योजना एवं तैयारी, परीक्षा कार्यक्रम, प्रश्नपत्रों एवं प्रगति रिपोर्ट की छपाई, सीटिंग प्लान, परीक्षा सामग्री की खरीद, CBSE/KVS की आवश्यकतानुसार रिकॉर्ड कीपिंग, IX-XII के छात्रों का CBSE पोर्टल पर ऑनलाइन पंजीकरण, PTM करवाना, अन्य सभी शैक्षिक कार्यक्रम	श्री योगेश्वर सिंह	प्रभारी	
	श्री संजय कुमार पाठक	सह प्रभारी	
	श्रीमती अंजू गौतम		
	श्री आदर्श विजय	प्राथमिक एवं माध्यमिक	
	सुश्री हिमानी	प्रभारी प्राथमिक विभाग	
	श्री अंकित कुमार सोलंकी		
	श्रीमती प्रियंका सागर		
3. CMP एवं निपण			
समस्त गतिविधियों का सञ्चालन और देखरेख	श्री अंकित कुमार सोलंकी	प्रभारी	
	श्री संजीव प्रताप सिंह	सह प्रभारी	
	श्री सत्येन्द्र शंकर		
	सुश्री प्रियंका		
	श्रीमती श्रीजा सिंह		
4. समय सारिणी विभाग			
के.वि.सं. के निर्देशानुसार समय-सारिणी तैयार करना, ICT Aided शिक्षण हेतु कालांश का निर्धारण, Arrangement टाइम-टेबल, प्रत्येक कालांश में हर कक्षा में शिक्षक की उपस्थिति सुनिश्चित करना, संविदा शिक्षकों के कार्य का सत्यापन	श्री अभिषेक गंगवार	प्रभारी	
	श्री वसीम अहमद	सह प्रभारी	
	श्री आदेश कुमार		
	श्री अंकित कुमार सोलंकी	प्रभारी प्राथमिक विभाग	
	श्रीमती श्रीजा सिंह	सह प्रभारी	
	श्री अवधेश शर्मा		
5. यू बी आई ऑनलाइन पोर्टल, PIMS पोर्टल, GLIS, समागम विद्यालय वेबसाईट एवं अन्य ऑनलाइन अपडेशन			
UBI पोर्टल पर विद्यार्थियों के डाटा को नियमित रूप से सत्यापित एवं अद्यतन करना, नए विद्यार्थियों की प्रविष्टि, के.वि.सं. एवं संभागीय कार्यालय के निर्देशों की अनुपालना, शुल्क मुक्ति एवं बूट के केसों की सावधानी पूर्वक प्रविष्टि	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS	प्रभारी	
	श्री आदेश कुमार		
	श्री आदर्श विजय CI		
6. पाठ्य-सहगामी क्रिया कलाप			
सम्पूर्ण सत्र हेतु पाठ्य सहगामी गतिविधियों की योजना, क्रियान्वयन एवं रिकॉर्ड तथा समन्वयन, प्रार्थना सभा का सुचारु संचालन, रिपोर्ट प्रेषण, मीडिया में प्रसारण, फोटोग्राफी, महत्वपूर्ण दिवस एवं सप्ताह का आयोजन, परस्कार वितरण	श्रीमती अर्चना सिंह	प्रभारी	
	श्री दीपक सिंह	सह प्रभारी	
	श्री सत्येन्द्र शंकर		
	श्रीमती भारती		
	सुश्री सुषमा		
	श्री संजीव प्रताप सिंह		
7. शिक्षण सहायक सामग्री			
शिक्षण अधिगम सहायक सामग्री का क्रय एवं वितरण, श्यामपट्ट / हरित पट एवं श्वेत पट का उचित रखरखाव एवं रंग रोगन, एटर्नल पट का उचित उपयोग	श्री राजेश कुमार	प्रभारी	
	श्री हरिश्चंद्र	सह प्रभारी	
	श्री वसीम अहमद		
8. प्रिंटर एवं फोटोकॉपी मशीन			
प्रिंटर एवं फोटोकॉपी मशीन का उचित रखरखाव, रिफिलिंग एवं क्रय एवं समुचित रिकॉर्ड,	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS	प्रभारी	
	श्री आदेश कुमार		
	श्री योगेश्वर सिंह		

9. अनुशासन समिति

विद्यालय परिसर, कक्षा-कक्ष, क्रीडा स्थल, सम्बद्ध भवन, कैंटीन परिसर में समुचित अनुशासन बनाये रखना, किसी अप्रिय घटना को रोकने हेतु समय पूर्व उचित उपाय करना, नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई करना	श्री नवीन्द्र कुमार	प्रभारी	
	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS	सह प्रभारी	
	श्री योगेश्वर सिंह		
	श्री अखिलेश कुमार		
	सुश्री प्रियंका कुमारी		
	श्री आदेश कुमार		
	श्रीमती प्रियंका सागर		
	श्री सुनील कुमार		
	सभी कक्षाध्यापक सभी सटनाध्यक्ष		

10. सुरक्षित आगमन, भोजनावकाश तथा सुरक्षित प्रस्थान

प्रातः विद्यालय आगमन, भोजनावकाश, छुट्टी के समय तथा पूरे विद्यालय समय के दौरान विद्यार्थियों की सुरक्षा सुनिश्चित करना, सटनाध्यक्ष द्वारा पूरे सप्ताह के लिए महत्वपूर्ण स्थानों पर सदन के शिक्षकों की ड्यूटी लगाना एवं उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करना	श्री अभिषेक गंगवार	प्रभारी	
	श्री नवीन्द्र कुमार	सह प्रभारी	
	श्री अरुण कुमार		
	श्री राहुल कुमार वर्मा		
	श्री आदेश कुमार		
	श्री सत्येन्द्र शंकर		
	सभी सटनाध्यक्ष		

11. किशोर जागरूकता, शैक्षिक परामर्श एवं निर्देशन, मनोदर्पण, मानसिक स्वास्थ्य

किशोर शिक्षा एवं जागरूक नागरिक कार्यक्रम हेतु विद्यार्थियों की जागरूकता, कार्यशाला एवं परामर्श सत्र आयोजित करना, रिपोर्ट लेखन,	श्री योगेश्वर सिंह	प्रभारी	
	श्रीमती अर्चना सिंह		
	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS		
	श्रीमती श्रीजा सिंह		
	श्रीमती भारती		

12. PA सिस्टम

ये सुनिश्चित करना कि सभी PA सिस्टम सुचारू रूप से काम करे	श्री अरुण कुमार	प्रभारी	
	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS		
	श्री आदर्श विजय CI		

13. महिला, विद्यार्थी एवं कर्मचारी शिकायत निवारण समिति (ICC)

महिलाओं, कर्मचारी एवं विद्यार्थियों की विद्यालय, जाति, लिंग एवं बाल उत्पीड़न से संबंधित शिकायतों का निवारण, उन्हें दूर करने हेतु उपाय एवं सुझाव,	श्रीमती अर्चना सिंह	प्रभारी	
	श्री योगेश्वर सिंह		
	श्रीमती अंजू गौतम		
	श्रीमती भारती		
	श्रीमती श्रीजा सिंह		
	श्री सत्येन्द्र शंकर		

14. खेलकूद

खेलकूद सुविधाओं एवं उपकरणों का समुचित रखरखाव, नियमित रूप से खेल प्रतियोगिताओं का आयोजन,	श्री नवीन्द्र कुमार	प्रभारी	
	श्री सुनील कुमार		
	सुश्री सुषमा		
	श्री राहुल कुमार वर्मा		
	श्री अंकित कुमार सोलंकी		

15. पुस्तकालय समिति

पुस्तकालय हेतु पुस्तकें, जर्नल, पत्रिकाएं तथा विद्यार्थियों हेतु उत्कृष्ट पाठ्य सामग्री उपलब्ध करवाना	प्राचार्य		
	श्री आदेश कुमार	समन्वयक	
	श्री अखिलेश कुमार		
	श्रीमती अर्चना सिंह		
	श्री दीपक सिंह		
	श्रीमती भारती		
	श्री अंकित कुमार		
	छात्र सदस्य		
	छात्र सदस्य		

16. विषय समिति संयोजक

नियमित रूप से विषय समिति की बैठक का आयोजन, शैक्षिक महत्त्व के विषयों पर चर्चा करना तथा सुझाव आमंत्रित कर उनका क्रियान्वयन सुनिश्चित करना, कक्षावार विषय पत्रिका का प्रकाशन	श्री अखिलेश कुमार	हिन्दी	
	श्री अभिषेक गंगवार	गणित	
	सुश्री उमा शर्मा/ श्री योगेश्वर सिंह	विज्ञान	
	श्रीमती अर्चना सिंह	अंग्रेजी	
	श्री राजेश कुमार	सामाजिक विज्ञान	

17. शैक्षिक क्लब, भ्रमण, कार्यशाला एवं प्रदर्शनी			
विज्ञान प्रदर्शनी, राष्ट्रीय बाल विज्ञान सम्मलेन, किशोर वैज्ञानिक प्रोत्साहन योजना, विज्ञान एवं ग्रीन ओलम्पियाड, प्रकृति एवं पर्यावरण क्लब, NCSC, KAMP, DIKSHA APP का प्रयोग, अटल लैब	श्री संजय कुमार पाठक	समग्र प्रभारी	
	श्री योगेश्वर सिंह		
	श्री आदेश कुमार		
	श्रीमती सुषमा TGT		
	सुश्री हिमानी		
गणित ओलम्पियाड	श्री संजीव प्रताप सिंह		
	श्री अभिषेक गंगवार	प्रभारी	
	श्री वसीम अहमद		
एक भारत श्रेष्ठ भारत (क्लब)	श्रीमती अंजू गौतम		
	श्री राजेश कुमार	प्रभारी	
	श्रीमती गजाला		
	श्रीमती भारती		
	श्री नवीन्द्र कुमार		
	श्री अरुण कुमार		
	श्री राहुल कुमार वर्मा		
	श्री आदेश कुमार		
	श्री सत्येन्द्र शंकर		
	श्री सुनील कुमार		
सुश्री प्रियंका			
18. राजभाषा व नराकास			
राजभाषा व नराकास से सम्बंधित सभी नियमों का पालन सुनिश्चित करना, सभी पत्रों का समय पर उत्तर देना एवं रिपोर्ट देना इत्यादि	श्री अखिलेश कुमार	प्रभारी	
	श्री दीपक सिंह	सह प्रभारी	
	श्री हरिश्चंद्र		
	श्री वीरेंद्र शर्मा		
19. भारत स्काउट एंड गाइड			
भारत स्काउट, गाइड, कब एवं बुलबुल गतिविधियों का आयोजन, विद्यार्थियों को विभिन्न गतिविधियों के लिए तैयार करना	श्री राहुल कुमार वर्मा	समग्र प्रभारी व Scout	
	श्री दीपक सिंह		
	श्रीमती सुषमा TGT	प्रभारी Guide	
	सुश्री उमा शर्मा		
	श्री अंकित सोलंकी	प्रभारी CUB	
	श्रीमती श्रीजा सिंह	प्रभारी Bulbul	
सुश्री सुषमा PRT			
20. फोटोग्राफी, मीडिया प्रचार एवं प्रेस विज्ञप्ति			
विद्यालय में आयोजित किये जाने वाले महत्वपूर्ण समारोहों तथा कार्यक्रमों की फोटोग्राफी तथा उसका उचित संग्रहण, मीडिया में प्रचार एवं प्रेस विज्ञप्ति जारी करना	श्री आदेश कुमार	प्रभारी	
	सुश्री प्रियंका कुमारी		
	श्री राहुल कुमार वर्मा		
	श्री अवधेश शर्मा		
	श्री आदर्श विजय		
21. स्टाफ क्लब एवं शिक्षक कक्ष की व्यवस्था			
शिक्षक कक्ष की सुचारू व्यवस्था, लाकर्स का वितरण, शिक्षक क्लब द्वारा शिक्षकों से संबंधित कार्यक्रमों का आयोजन,	श्रीमती अंजू गौतम	प्रभारी	
	श्रीमती सुषमा TGT		
	श्री हरिश्चंद्र		
	श्री अवधेश कुमार		
	सुश्री हिमानी		
22. रचनात्मक एवं समीक्षात्मक कौशल (CCT) विकास समिति			
PISA/ CCT की समस्त गतिविधियाँ कराना, रिकॉर्ड रखना, रिपोर्टिंग	श्री अभिषेक गंगवार	प्रभारी	
	श्री संजय कुमार पाठक		
	श्री योगेश्वर सिंह		
	सुश्री उमा शर्मा		
	श्री वसीम अहमद		
23. G-Suite/ online माध्यम से कक्षाओं का समन्वयन			
Gsuite / online माध्यम से संचालित कक्षाओं के लिए शिक्षकों/ छात्रों का पंजीकरण, कक्षाओं के निर्माण एवं संचालन में शिक्षकों का सहयोग	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS	प्रभारी	
	श्री आदेश कुमार		
	श्रीमती प्रियंका सागर		
	श्री अंकित कुमार		
24. स्वच्छता निगरानी समिति			
विद्यालय में पर्याप्त स्वच्छता एवं उचित रखरखाव सुनिश्चित करना उनके उत्तरदायित्वों में सम्बद्ध क्षेत्र एवं क्षेत्र के छत, द्वारों, खिडकियों, उपकरणों, संयंत्रों की साफ-सफाई की समुचित निगरानी, पायी गयी कमियों को सम्बंधित सफाई कर्मचारी से दूर करवाना तथा इसके संबंध में समय समय पर दिये गए अन्य आवश्यक निर्देशों की अनुपालना सुनिश्चित करना होगा	श्री आदेश कुमार	समग्र प्रभारी	
	सम्बंधित कक्षाध्यापक	कक्षा कक्ष	
	सम्बंधित विभागाध्यक्ष	विभाग	
	सभी सदनाध्यक्ष	सदन प्रभारी	
	श्री नवीन्द्र कुमार		
	श्रीमती अर्चना सिंह		
	सुश्री प्रियंका कुमारी		
श्रीमती भारती			
श्री सुनील कुमार			

25. फर्नीचर			
आवश्यकतानुसार फर्नीचर का क्रय एवं उचित वितरण एवं रखरखाव, पुराने अनुपयोगी सामान का निस्तारण, टूटे फर्नीचर की मरम्मत, कक्षा व विभागवार सामान की सूची तैयार करना एवं समचित अभिलेख रखना	श्री सत्येन्द्र शंकर	प्रभारी	
	श्री नवीन्द्र कुमार	सह प्रभारी	
	श्री राहुल कुमार वर्मा		
	श्री अवधेश कुमार शर्मा		
26. विद्यालय पत्रिका एवं छात्र दैनन्दिनी			
विद्यार्थियों, शिक्षकों एवं कर्मचारियों से प्रकाशन योग्य सामग्री एकत्र कर विद्यालय पत्रिका का प्रकाशन, सत्रारंभ में प्रत्येक छात्र को छात्र दैनन्दिनी का वितरण, शिक्षण प्रक्रिया से संबंधित सभी अभिलेखों का प्रकाशन	श्री अखिलेश कुमार	प्रभारी	
	श्रीमती अर्चना सिंह		
	श्री आदेश कुमार		
	श्री दीपक सिंह		
	सुश्री सुषमा		
सुश्री हिमानी			
27. विद्यालय रखरखाव एवं मरम्मत (सिविल एवं विद्युत)			
विद्यालय परिसर एवं परिसंपत्तियों का समुचित रखरखाव, विद्युत् यन्त्र एवं उपकरण, पेयजल व्यवस्था, दरवाजे, खिड़कियाँ, शौचालय, पानी की टंकी, पंप, नालियों की व्यवस्था, जल शीतलक यन्त्र, तथा अन्य सभी मरम्मत संबंधित कार्य।	श्री अरुण कुमार	प्रभारी	
	श्री राहुल कुमार वर्मा		
	श्री आदेश कुमार		
	श्री अवधेश कुमार शर्मा		
28. विद्यालय उद्यान एवं सौन्दर्यीकरण			
विद्यालय प्रवेश द्वार एवं उद्यान का उचित रखरखाव एवं सौन्दर्यीकरण, पौधारोपण एवं समस्त विद्यालय परिसर का उचित रखरखाव,	श्री राहुल कुमार वर्मा	प्रभारी	
	श्री योगेश्वर सिंह		
	श्री सुनील कुमार		
	श्री अवधेश कुमार शर्मा		
	श्रीमती भारती		
सुश्री सुषमा			
29. विद्यालय कैटीन			
कैटीन में छात्रों के आने जाने को कंट्रोल करना व कैटीन में बेची जा रही सामग्री कि गुणवत्ता सुनिश्चित करना	श्री नवीन्द्र कुमार	प्रभारी	
	श्री राजेश कुमार		
	श्री अरुण कुमार		
	श्री सुनील कुमार		
	श्री अवधेश कुमार शर्मा		
सुश्री प्रियंका			
30. UDISE+			
UDISE+ संबंधित कार्यों का KVS दिशा निर्देशों के अनुसार सफल संचालन सुनिश्चित करना व पोर्टल का ससमय आधतन करना।	श्री आदेश कुमार	प्रभारी	
	श्री सुनील कुमार		
	श्री आदर्श विजय CI		
31. PM SHRI			
PM SHRI योजना का KVS दिशा निर्देशों के अनुसार सफल संचालन सुनिश्चित करना। KVS व प्रबंध पोर्टल का ससमय आधतन करना।	श्री अभिषेक गंगवार	प्रभारी	
	श्री आदेश कुमार		
	श्री अंकित कुमार		
	श्री वीरेंद्र कुमार शर्मा		
32. CCTV			
ये सुनिश्चित करना कि सभी CCTV सिस्टम सुचारू रूप से काम करे	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS	प्रभारी	
	श्री अरुण कुमार		
	श्री आदर्श विजय CI		
33. PMKY			
PMKY 4.0 कार्यक्रम का KVS दिशा निर्देशों के अनुसार सफल संचालन सुनिश्चित करना।	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS	प्रभारी	
	श्री अरुण कुमार		
	श्री आदर्श विजय CI		
34. विद्यालयजली			
विद्यालयजली कार्यक्रम का KVS दिशा निर्देशों के अनुसार सफल संचालन सुनिश्चित करना।	श्री आदेश कुमार	प्रभारी	
	श्री अभिषेक गंगवार		
	श्री अंकित कुमार		
35. कार्यालय			
कार्यालय संबंधित सभी कार्यों का ससमय निर्वाहन सुनिश्चित करना।	श्री वीरेंद्र कुमार शर्मा	प्रभारी	
	श्री अरुण कुमार	सह प्रभारी	
	श्री आदेश कुमार		

36. कर्मचारी आवास

कर्मचारी आवासों के आवंटन संबंधी कार्यों का निर्वाहन व उनसे जुड़ी किसी भी अन्य समस्या का निदान करना।	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS	प्रभारी	
	श्री अरुण कुमार		
	श्री आदेश कुमार		
	श्रीमती प्रियंका सागर		

37. पेयजल समिति

विद्यालय में पर्याप्त शुद्ध पेयजल की आपूर्ति सुनिश्चित करना। पेयजल आपूर्ति के लिए विद्यालय में लगे सभी उपकरणों को सदैव संचालित व क्रियाशील रखना। जल आपूर्ति का दुरुपयोग रोकना व जल संरक्षण के बारे में छात्रों को समझाना।	श्री संजीव कुमार, पीजीटी CS	प्रभारी	
	श्री राहुल कुमार वर्मा		
	श्री सत्येन्द्र शंकर		
	श्री वीरेंद्र कुमार शर्मा		

प्राचार्य
पी एम श्री केंद्रीय विद्यालय हरदोई